



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"**

[www.icdantealighieri.edu.it](http://www.icdantealighieri.edu.it)    [rmic84500d@istruzione.it](mailto:rmic84500d@istruzione.it)

Via Cassiodoro, 2/A – Tel. Fax 06.68.78.011 – 00193 Roma - D.S. XXV –  
Cod.mecc. RMIC84500D - C.F. 97200570584

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO 2022/2023  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO

- In data 20/01/2023, il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Dante Alighieri" di Roma e la R.S.U. hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno strumento basato sulla realtà dell'istituto e in linea con gli obiettivi strategici individuati nel PTOF.
  - VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art.40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
  - VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del DSGA nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
  - VISTE le assemblee del Personale congiunto ATA e docenti del 10/11/2022 e del 07/12/2022 nelle quale sono state illustrate le priorità dell'organizzazione dei servizi generali e amministrativi, nonché le esigenze dell'organizzazione del servizio in generale;
  - VISTI il verbale del Collegio Docenti in data 08/09/2022 Del.N.8 in cui vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;
  - VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 14/12/2021 in cui viene deliberato il Piano triennale dell'Offerta formativa PTOF per il triennio 2022/2025;
  - VISTO il Verbale del Consiglio di Istituto del 20/12/2021 in cui viene adottato il Piano triennale dell'Offerta formativa PTOF per il triennio 2022/2025;
  - VISTA l'ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto, sottoscritta in data 20/01/2023 fra il Dirigente scolastico e la RSU, in applicazione del CCNL del 2016/2018 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;

- VISTA la previsione della disponibilità finanziaria determinata sulla base dei parametri attualmente vigenti per il Fondo dell'Istituzione scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione;
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal DSGA;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RELAZIONE

*Modulo 1*

*Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge*

<b>Data di sottoscrizione</b>		20/01/2023
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		Dal 20/01/2023 al 31/06/2023
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		Parte Pubblica: Dirigente scolastico  Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione nazionale: CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA  Organizzazioni sindacali presenti quali RSU alla contrattazione di istituto: CISL - SNALS Organizzazioni sindacali firmatarie: CGIL – CISL - SNALS
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale dell'I.C. "Dante Alighieri"
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		a) Relazioni Sindacali a livello di Istituzione scolastica b) Prestazioni aggiuntive del Personale docente e ATA c) Trattamento economico accessorio d) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
<b>adempimenti procedurale e degli atti propedeutici</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>  <b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo</b>	L'ipotesi del Contratto stipulato il 20/01/2023 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.

	<b>interno alla Relazione illustrativa.</b>	La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	Adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26/01/2011

## *Modulo 2*

### *Illustrazione dell'articolato del Contratto*

*(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili )*

#### PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" è composto da n. 1 scuola primaria e n. 1 Scuola secondaria di 1° grado articolata nei 2 plessi di Via Cassiodoro 2/A (sede centrale) e Via Camozzi 8 (succursale) con una popolazione scolastica, alla data odierna, di 991 alunni.

L'analisi dei bisogni formativi delle famiglie e del territorio ha evidenziato le linee guida a cui si ispira il PTOF dell'istituto e le priorità alle quali destinare le risorse per il personale docente e ATA per la contrattazione 2022/2023:

- Sviluppo delle potenzialità di ciascuno: azioni di consolidamento, recupero e potenziamento, supporto per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento, integrazione alunni diversamente abili
- Conquista dell'identità e dell'autonomia come fattori di crescita della persona nella sua autonomia e delle capacità di scelte consapevoli;
- Acquisizione di competenze-chiave nell'ottica del quadro europeo sia come conoscenze funzionali allo sviluppo che come educazione alla cittadinanza

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs 165/2001.

#### *a)- Illustrazione delle disposizioni del contratto*

## PARTE NORMATIVA

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art.2 – Interpretazione autentica

### TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I– RELAZIONI SINDACALI

Art.3 – Rispetto delle competenze

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

Art.5 – Informazione preventiva

Art.6 – Confronto

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

Art.8 – Informazione successiva

Art. 9 – Rapporto tra RSU e Dirigente Scolastico

Art. 10 – Validità delle decisioni

Art. 11 - Tempi della trattativa

#### CAP. II – DIRITTI SINDACALI

Art. 12 – Attività sindacale. Diritto di affissione, di informazione e di accesso agli atti RSU e OOSS

Art.13 – Diritto di assemblea

Art.14 – Contingenti minimi in caso di assemblea durante l'orario di lavoro

Art.15 – Permessi sindacali RSU

Art.16 – Referendum

Art. 17 – Raffreddamento e conciliazione

Art. 18 – Servizi minimi in caso di sciopero

### TITOLO TERZO – MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO IN RAPPORTO AL POF E AI PIANI DELLE ATTIVITA'

#### CAPO I – AREA DOCENTI

Art.19 – Assegnazione Docenti alle classi e alle discipline/attività

Art. 20 – Organizzazione del lavoro del personale docente

Art. 21 – Criteri riguardanti le assegnazioni dei docenti alle sedi

Art. 22 – Sostituzione docenti assenti

Art. 23 – Ore eccedenti

Art. 24 – Concessione ferie, permessi retribuiti, permessi brevi.

Art. 25 – Ordini di servizio

Art. 26 – Attività funzionali all' insegnamento

Art. 27 – Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Art. 28 – Diritto alla disconnessione

#### CAPO II – PERSONALE ATA

Art. 29 – Orario di servizio e di lavoro: criteri generali

Art. 30 – Orario di lavoro DSGA e Assistenti Amministrativi

Art. 31 – Orario di lavoro dei Collaboratori scolastici

Art. 32 – Orario di servizio del personale amministrativo

Art. 33 – Criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi dei collaboratori scolastici

Art. 34 – Permessi brevi

Art. 35 – Flessibilità: Ritardi, permessi, recuperi

Art. 36 – Modalità di fruizione ferie

Art. 37 – Permessi per motivi personali/familiari

Art. 38 – Sostituzione del personale ATA assente per brevi periodi

Art. 39 – Settori di lavoro

Art. 40 – Aggiornamento professionale ata

#### CAPO II – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

Art. 41 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

### CAPO III – CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

Art. 42 – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività

Art. 43 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

Art. 44 – Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

Art. 45 – Criteri generali personale Docente e Ata

Art. 46 – Valorizzazione professionale personale della scuola

### TITOLO SESTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I – NORME GENERALI

Art. 47 – Organico di diritto e di fatto del personale Docente e ATA

Art. 48 – Risorse M.O.F.

Art. 49 – Risorse F.I.S.

Art. 50 – Risorse attività finalizzate

#### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL MOF

Art. 51 – Finalizzazione del M.O.F.

Art. 52 – Criteri per la suddivisione del FIS

Art. 53 – Utilizzazione FIS Docenti e ATA

Art. 54 – Funzioni strumentali al p.o.f. (art. 33 ccnl/07)

Art. 55 – Incarichi specifici del personale ATA(art. 47 del ccnl/07)

Art. 56 – Conferimento degli incarichi

Art. 57 – Liquidazione dei compensi

Art. 58 – Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti

Art. 59 – Clausola di salvaguardia

### TITOLO SETTIMO – SICUREZZA

#### CAPO I – MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS –LAVORO CORRELATO E DEI FENOMENI DI BURN-OUT

Art. 60 – Misure di prevenzione

#### CAPO II – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA

Art. 61 – Norme di riferimento

Art. 62 - Modalità organizzative generali dell'attuazione della normativa in materia di sicurezza

Art. 63 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 64 – Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Art. 65 – Le figure sensibili

## ***b)- Utilizzazione del FIS***

La disponibilità finanziaria dell'istituto, sulla base dei parametri vigenti, per l'a.s. 2022/23 è di euro 30.496,37 lordo dipendente, così determinata:

- Quota punti di erogazione del servizio = 2
- Quota personale docente e ATA in organico di diritto = 111
- Quota Funzioni Strumentali = euro 3.993,98 (compreso di quota base e quota complessità più numero 93 docenti in organico di diritto)
- Quota incarichi specifici personale ATA = 19 addetti per la quota base = euro 2.157,72
- Quota ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti = scuola primaria: 42 dipendenti per la quota base = euro 851,08- scuola secondaria: 49 dipendenti per la quota base = euro 1.728,48
- Valorizzazione professionale personale scolastico = euro 12.104,41
- Economie di gestione degli anni scol. precedenti = euro 0

Si fa riferimento alla Relazione tecnico-finanziaria del DSGA per ogni ulteriore approfondimento.

Le risorse del fondo sono, per le loro finalità istituzionali, finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementano la produttività e l'efficacia dell'istituzione scolastica riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

La somma non vincolata del FIS è stata divisa tra Docenti e ATA in proporzione al numero del personale in organico di diritto e dei bisogni specifici della scuola.

- Il personale ATA è stato retribuito per attività di straordinario e intensificazione per rispondere ai bisogni interni di assenza dei colleghi, anche alla luce dell'intervento normative della Finanziaria 2015, e per attività indispensabili per la gestione amministrativa derivante da obblighi legislativi.
- Il personale docente è stato retribuito per garantire l'offerta formativa che si dispiega in attività di flessibilità didattica e in progetti rivolti agli alunni per favorire l'inclusione e lo sviluppo di competenze trasversali.
- Come da delibera del Collegio dei docenti, sono state individuate 13 Funzioni Strumentali su 4 Aree di priorità dell'Istituto Comprensivo
- Le ore eccedenti dei docenti sono state distribuite proporzionalmente sui 2 ordini di scuola e sui 2 plessi in funzione della complessità.
- Il compenso dei collaboratori del Dirigente e dei referenti di plesso ha mantenuto una coerenza con gli anni precedenti.

## ***c)- Abrogazioni***

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

*d)- Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa.*

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

*e)- Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa- progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 150/2009*

A livello di istituzione scolastica non si procede ad attribuzione di progressioni economiche.

*f)- Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale ( Piano della Performance ), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. 150/2009*

Il Piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

*g)- Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto*

Nulla da aggiungere.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 del D.Lgs.150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011 IL

DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 20/01/2023, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del DSGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Roma, 30/01/2023

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Valeria DEFINA